

stepbyfp@gmail.com

https://www.lifestaff.net



コスト削減は元より生産性の向上、販売や営業活動の促進、属人化や不正の防止など、創業時より社員を抱えるプレッシャーやリスクを軽減し、ビジネスを加速できます！

オンライン事務代行の報酬 (※創業1年経過後)

※金額は税込

業務の内容	Aプラン	Bプラン	Cプラン	単位
	ちよこっと事務代行	経理事務代行	経理・給与・人事代行	追加報酬
①帳簿記帳 証票整理	①と②	○	○	100仕訳迄
②試算表 財務諸表	または	○	○	100仕訳超 1~100仕訳毎 16,500円
③売上管理 請求書作成	③と④	○	○	10件迄
④仕入管理 振込登録	または	○	○	10件超 1~10件毎 16,500円
⑤勤怠確認 給与計算	⑤と⑥	×	○	9人迄
⑥年末調整 給与支払報告 住民税異動届	上記 3セットの いずれか	×	○	9人超 1~10人毎 16,500円
⑦社会保険 各種届出 人事管理	×	×	○	9人迄 9人超 1~10人毎 5,500円
月額報酬	33,000円	66,000円	132,000円	+追加