

社長や事務の面倒を引き受けます！



経理や給与計算、人事など事務を代行

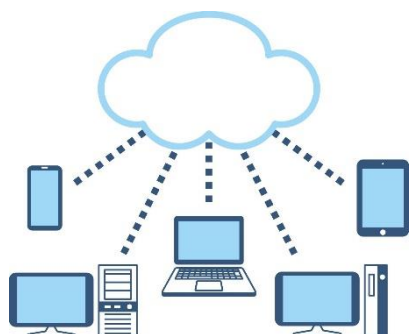


経理も給与も会社の機密情報です。本当は社員には知られたくないはずの情報ですし、退職リスクもあります。外部の専門家に任せて、安心してメイン業務に集中できます！

オンライン事務代行のイメージとメリット



初月～3ヶ月間
半額でお試し!!



帳簿記帳
会計入力
証票整理・試算表



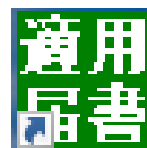
請求事務
売上・仕入管理
請求書作成・振込

事務代行
生産性向上
コストダウン
ノウハウ

給与計算
勤怠確認
給与明細・年調他



社会保険
各種届出
人事・労務管理



経理や給与計算、人事など事務代行業を依頼するメリット

- ☆ 売上に直接影響しない管理事務コストを最小限にできる
- ☆ 社長や役員・社員が最重要の経営や営業活動に集中できる
- ☆ 会社のお金の動きや給与の格差を社員に知られずに済む
- ☆ 属人化による業務停滞や品質低下、不正行為を回避できる
- ☆ 処理は専門家に任せ、経理や給与、人事の要所だけ把握できる





初月～3ヶ月間 半額でお試し!!



コスト削減は元より生産性の向上、販売や営業活動の促進、属人化や不正の防止など、創業時より社員を抱えるプレッシャーやリスクを軽減し、ビジネスを加速できます！

オンライン事務代行の報酬例（成果報酬）

※金額は税込

| 業務の内容 | Aプラン | Bプラン | Cプラン | <比較例> パートや 派遣社員を 雇用の場合 |
|---------------------------|---------------------|----------------|-----------------|--|
| | ちよこっと 事務代行 | 経理 事務代行 | 経理・給与 ・人事代行 | |
| ①帳簿記帳 証票整理 | ①と② | ○ | ○ | 年間で 約50～ 100万円の 削減効果！ ★パート 1,200円/時 週30時間 月120時間 程度で 144,000円 + 交通費 + 社会保険 + 福利厚生 + 教育訓練 + 募集採用 ★派遣社員 1,800円/時 週30時間 月120時間 程度で 216,000円 |
| ②試算表 財務諸表 | または | ○ | ○ | |
| ③売上管理 請求書作成 | ③と④ | ○ | ○ | |
| ④仕入管理 振込登録 | または | ○ | ○ | |
| ⑤勤怠確認 給与計算 | ⑤と⑥ | × | ○ | |
| ⑥年末調整 給与支払報告 住民税異動届 | 上記 3セットの いずれか | × | ○ | |
| ⑦社会保険 各種届出 人事管理 | × | × | ○ | |
| 月額報酬例 | 33,000円 | 66,000円 | 132,000円 | |

※時間単位ではなく、仕訳数や請求支払件数、役員・社員人数に応じた従量課金(成果報酬)で安心サポート!